

POLITIKA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV NA OSNOVNI ŠOLI

JURIJA VEĖE MORAVČE

ZA INFORMIRANJE POSAMEZNIKOV

- **Objava na spletni strani zavoda in na oglasni deski v poslovnih prostorih zavoda**

Maj, 2021

Uvod

Na podlagi Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR) in nacionalne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP) je namen te politike seznaniti učence in starše na Osnovni šoli Jurija Vege ter druge posameznike o obdelavi osebnih podatkov in načinu zagotavljanja ustreznega nivoja varstva pred kršitvami.

Osnovna šola Jurija Vege, Vegova ulica 38, 1251 Moravče (v nadaljevanju »zavod«) zbira vaše osebne podatke za namen izvajanja javnih nalog, ki jih določa zakonodaja s področja šolstva ter druga specialna zakonodaja. Evidence, ki jih za ta namen vodi, so navedene v posebnem dokumentu, Evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov.

Zavod je edini upravljavec vaših osebnih podatkov. Visok standard varstva osebnih podatkov je naše vodilo, zato so za zagotavljanje ustreznega nivoja varstva sprejeta ustrezna notranja pravila varstva (Pravilnik o varstvu osebnih podatkov) ter nadzorni mehanizmi, ki preprečujejo zlorabo ali kakršnokoli nepooblaščen obdelavo.

Obdelava vaših osebnih podatkov je strogo omejena na obdelavo tistih zaposlenih na zavodu, ki vaše osebne podatke nujno potrebujejo za izvajanje delovnih nalog. V določenih primerih vaše osebne podatke obdelujejo pogodbeni obdelovalci s katerimi ima zavod sklenjeno pisno pogodbo, pristojni državni organi in nosilci javnih pooblasti v okviru izvajanja zakonskih pristojnosti ter druge osebe, ki imajo zakonsko podlago za pridobitev in obdelavo osebnih podatkov.

Za morebitna vprašanja v zvezi z varstvom osebnih podatkov in uveljavljanjem pravic, ki vam jih omogoča zakonodaja se lahko obrnete na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov Jerneja Merva, univ. dipl. prav., CIPP/E (Dataofficer d.o.o.), dpo@osmoravce.si, (01) 7231 – 003 ali preberite več o vaših pravicah [v prilogi tega dokumenta \(Pravice posameznikov - Priloga P/5.07\)](#).

Obrazložitev pojmov

»Upravljavec« je fizična ali pravna oseba, javni organ ali drugi subjekt, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave, oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namen in sredstva obdelave.

»Obdelovalec« pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca.

»Posameznik« na katerega se nanašajo podatki, je katera koli prepoznana ali določljiva fizična oseba, katere osebne podatke obdeluje upravljavec, odgovoren za obdelavo.

»Osebni podatek« pomeni: katerokoli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto.

»Posebna vrsta osebnih podatkov« so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem in filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, biometričnih in genetskih značilnosti ter podatki o vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske ali prekrškovne evidence.

»Obdelava« pomeni: vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje, kot tudi uporaba logičnih, matematičnih in drugih operacij v zvezi s temi podatki.

V »okvir obdelave osebnih podatkov« so vključene odgovornosti, politike in operativni interni akti, vodenje ažurne evidence o zbirkah osebnih podatkov, usposabljanje in ozaveščanje, varnostne kontrole, pogodbe s tretjimi osebami, poizvedbe in ugovori in pritožbe strank, razvoj varstva zasebnosti za nove in obstoječe procese in izdelke. Nanaša se na procese zaznavanja in odzivanja na primere kršitev osebnih podatkov in oceno vpliva novih zunanjih uredb in zakonodaje

»Kršitev varstva osebnih podatkov« pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

»Zbirka« pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;

»Uporabnik osebnih podatkov« je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posedujejo ali razkrijejo osebni podatki, ne glede na to ali je tretja oseba ali ne. Javni organi, ki prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice EU, se ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu osebnih podatkov glede na namen obdelave.

»Tretja oseba« pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca.

»Privolitve« posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, pomeni vsako prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno ravnanje v obliki izjave ali jasnega pritrdilnega dejanja, iz katerega je mogoče sklepati na želje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katerim izrazi strinjanje z obdelavo osebnih podatkov.

Katera je pravna podlaga za zbiranje osebnih podatkov

Zavod zbira in drugače obdeluje osebne podatke le:

- če gre za izpolnjevanje zakonskih obveznosti zavoda,
- če je obdelava nujna za opravljanja naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti dodeljene zavodu z zakonom,
- če gre za sklepanje in izvajanje pogodb,
- če gre za nujne primere za zaščito življenjskih interesov posameznika.

Izjemoma zavod obdeluje osebne podatke na podlagi privolitve oziroma samostojne odločitve posameznika, da osebne podatke razkrije javnemu sektorju ali se osebni podatki pridobijo iz javnega vira oziroma drug zakonit ali običajen način, če ne gre za izvrševanje oblastvenih nalog ali pristojnosti javnega sektorja glede odločanja o človekovih pravicah, temeljnih svoboščinah ali obveznostih posameznikov. Zbirke, ki nastanejo na tej podlagi, morajo biti ločene od zbirk, ki nastanejo pri izvrševanju zakonskih nalog ali pristojnosti javnega sektorja.

Temeljni zakoni, ki določajo vrste različnih obdelav za izvajanje javnih nalog so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1),
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-I),
- Zakon o vrtcih (ZVrt) in
- Zakon o osnovni šoli (ZOSn).

Na kakšen način pridobimo osebne podatke

Vaše osebne podatke običajno zavod pridobi na podlagi izvajanja različnih dogovorov in pogodb, kamor sodi tudi obdelava osebnih podatkov učencev in njihovih staršev za namene izvajanja programa vzgoje in izobraževanja na podlagi njihove odločitve za vpis v našo šolo ali vrtec. V posameznih primerih pa jih zavod, za izvajanje javnih nalog, pridobi tudi iz drugih virov (npr. od drugih vzgojno-izobraževalnih ali socialno varstvenih organizacij, centrov za socialno delo, od izvajalcev zdravstvene dejavnosti, pristojnega ministrstva, matične občine) ali v določenih primerih, ki jih dopuščajo predpisi, tudi na podlagi prostovoljne privolitve. Na osnovi zakonitega interesa pa obdelujemo osebne podatke le za namen zmanjševanja tveganj vdorov na našo spletno stran.

Katere so kategorije posameznikov katerih osebni podatki se obdelujejo

Zavod obdeluje osebne podatke zaposlenih na zavodu in osebne podatke učencev in njihovih staršev za namene izvajanja programa vzgoje in izobraževanja na podlagi njihove odločitve za vpis v šolo ali vrtec ter drugih posameznikov.

Posamezne kategorije posameznikov, katerih podatki se evidentirajo v zbirkah:

- Starši oz. zakoniti zastopniki otrok vpisanih v vrtec in šolo,
- Učenci vpisani v šolo in vrtec,
- Obiskovalci zavoda,
- Druge kategorije posameznikov ([več v prilogi: Izvleček evidence dejavnosti obdelav osebnih podatkov - Priloga P/5.04](#)).

Katero vrsto osebnih podatkov obdelujemo

Zavod pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- osebno ime otrok, ki obiskujejo šolo ali vrtec; naslov njihovega stalnega ali začasnega prebivališča; datum in kraj rojstva ipd.,
- podatke o starših oz. zakonitih zastopnikih otrok vpisanih v vzgojnoizobraževalni zavod, njihovo osebno ime, naslov njihovega stalnega ali začasnega prebivališča; datum in kraj rojstva, njihov kontakt za obveščanje ipd. ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom ([več v prilogi: Izvleček evidence dejavnosti obdelav osebnih podatkov - Priloga P/5.04](#)).

Obdelava osebnih podatkov preko spleta

Spletna stran zavoda je <https://www.osmoravce.si/>. Ponudnik spletnega mesta je obdelovalec osebnih podatkov, s katerim ima zavod sklenjeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Osebne podatke zavod pridobi na podlagi vašega obiska spletne strani. Več o politiki zasebnosti preko spleta si lahko preberete na <http://splet.arnes.si/izjava-o-zasebnosti/>

Uporabniki vaših podatkov

Obdelava vaših osebnih podatkov je strogo omejena na obdelavo tistih zaposlenih v zavodu, ki vaše osebne podatke nujno potrebujejo za izvajanje delovnih nalog. V določenih primerih vaše osebne podatke obdelujejo pogodbeni obdelovalci s katerimi ima zavod sklenjeno pisno pogodbo, pristojni državni organi in nosilci javnih pooblasti v okviru izvajanja zakonskih

pristojnosti ter druge osebe, ki imajo zakonsko podlago za pridobitev in obdelavo osebnih podatkov.

Več v prilogi: Izvleček evidence o dejavnostih obdelave osebnih podatkov - Priloga P/5.04

Koliko časa hranimo vaše podatke

Roki hrambe osebnih podatkov oziroma dokumentacije so določeni v predpisih s področja vzgoje in izobraževanja (zakoni, pravilniki in Enotni načrt klasifikacijskih znakov z roki hrambe za vzgojnoizobraževalne zavode). Če rok hrambe ni predpisan in se podatki zbirajo na podlagi privolitve, se rok določi interno in se lahko hranijo za obdobje, ki je določeno v uradni evidenci Evidenca o dejavnostih obdelave osebnih podatkov. Če rokov hrambe ni posebej zakonsko predpisanih mora biti ob upoštevanju načela sorazmernosti, hramba omejena na najkrajše možno obdobje. Po preteku roka hrambe se osebni podatki zbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Kako varujemo vaše osebne podatke

Na podlagi Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR), nacionalne zakonodaje o varstvu osebnih je Osnovna šola Jurija Vege Moravče sprejela Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, ki določa tako pravila varstva kot tudi druge zahteve, ki jih določa evropska in nacionalna zakonodaja na področju varstva osebnih podatkov. Zavod zagotavlja uveljavitev pomembnih temeljnih načel obdelave osebnih podatkov in sicer, da so osebni podatki:

- a) obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki („zakonitost, pravičnost in preglednost“);
- b) zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv s temi nameni; nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu, v znanstveno- ali zgodovinskoraziskovalne namene ali statistične namene v skladu s členom 89(1) ne velja za nezdružljivo s prvotnimi nameni („omejitev namena“);
- c) ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo („najmanjši obseg podatkov“);
- d) točni in, kadar je to potrebno, posodobljeni; sprejeti je treba vse razumne ukrepe za zagotovitev, da se netočni osebni podatki brez odlašanja izbrišejo ali popravijo ob



- upoštevanju namenov, za katere se obdelujejo („točnost“);
- e) hranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo; osebni podatki se lahko shranjujejo za daljše obdobje, če bodo obdelani zgolj za namene arhiviranja v javnem interesu, za znanstveno- ali zgodovinskoraziskovalne namene ali statistične namene v skladu s členom 89(1), pri čemer je treba izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe iz te uredbe, da se zaščitijo pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki („omejitev shranjevanja“);
- f) obdelujejo se na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo z ustreznimi tehničnimi ali organizacijskimi ukrepi („celovitost in zaupnost“).

Zavod zagotavlja redno usposabljanje in ozaveščanje vseh zaposlenih, ki sodelujejo pri obdelavi osebnih podatkov. Usposabljanje in ozaveščanje zajema najmanj naslednja področja:

- predpise s področja varstva osebnih podatkov,
- odgovornosti vseh v procesu,
- poznavanje internih aktov zavoda,
- vodenje ažurne evidence o zbirkah osebnih podatkov,
- varnostne kontrole, ki se nanašajo na osebne podatke,
- pogodbe in razmerja s tretjimi osebami oziroma obdelovalci,
- ravnanje s poizvedbami, ugovori in pritožbami strank,
- razvoj varstva zasebnosti za nove procese in izdelke,
- procesi zaznavanja in odzivanja na primere kršitev osebnih podatkov.

Kakšne so vaše pravice

Na podlagi pravice posameznika do seznanitve o obdelavi lastnih osebnih podatkov, zavod na zahtevo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca:

- zagotovi potrdilo o tem, ali se osebni podatki, ki se nanašajo na tega posameznika, obdelujejo ali ne,
- na razumljiv način obvesti tega posameznika, kateri osebni podatki, ki se nanašajo nanj, se obdelujejo in o izvoru teh podatkov,
- seznaniti posameznika z namenom obdelave, vrsto osebnih podatkov ter obdobjem hrambe osebnih podatkov,
- omogočiti vpogled v evidenco zbirke osebnih podatkov in vpogled v osebne podatke, ki se nanašajo na tega posameznika, in njihov prepis,
- dostavi izvlečke, potrdila ali izpise osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika, v katerih sta navedena namen in pravna podlaga za zbiranje, obdelavo in uporabo teh



podatkov,

- omogoči informacijo o obstoju pravice do popravka, izbrisa, ali omejitve obdelave osebnih podatkov ali obstoju pravice do ugovora taki obdelavi,
- dostavi natisnjen dokument, ki vsebuje informacije o tem, komu je bil omogočen dostop do osebnih podatkov tega posameznika, za kakšen namen in na kateri pravni podlagi,
- omogoči informacijo o pravici do vložitvi pritožbe pri nadzornem organu
- v primeru, da informacije niso zbrane neposredno od posameznika, posreduje informacijo o viru osebnih podatkov
- omogoči informacijo o morebitnem obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev
- omogoči informacijo o morebitnih prenosih osebnih podatkov v tretje države (vključno z zaščitnimi ukrepi).

Poleg pravice do dostopa oziroma seznanitve, zavod na zahtevo oziroma vlogo posameznika odloča tudi o drugih pravicah posameznikov in sicer: do popravka ali izbrisa osebnih podatkov, do preklica obdelave (v primeru pravne podlage privolitve), omejitve obdelave osebnih podatkov ali do ugovora obdelavi ter prenosljivosti podatkov.

Priporočljiva vloga za uveljavitev pravic posameznikov je posameznikom enostavno dosegljiva preko spletne strani ali v tiskani obliki (glavna pisarna).

Več o pravicah posameznikov (Priloga P/5.07)

Vloga - Zahteva posameznika za seznanitev z lastnimi podatki (Obrazec O/6.04)

Vloga - Zahteva posameznika za dopolnitev, popravek, izbris, omejitev obdelave, prenos podatkov ali preklic privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec O/6.05)

Vlogo posredujte na elektronski naslov: dpo@osmoravce.si ali fizično na naslov zavoda: Osnovna šola Jurija Vege, Vegova ulica 38, 1251 Moravče. Za morebitna vprašanja se lahko obrnete na pooblaščen osebno (DPO) Jernejo Merva, univ. dipl. prav., CIPP/E (Dataofficer d.o.o.), (01) 7231 – 003.

Kam se lahko formalno pritožite, če menite, da so kršene vaše pravice do varstva osebnih podatkov

V primeru kršitve varstva vaših osebnih podatkov se lahko pritožite nadzornemu organu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (gp-ip@ip-rs.si).

Priloge:

- Izvleček evidence o dejavnostih obdelave osebnih podatkov (Priloga P/5.04)
- Pravice posameznikov (Priloga P/5.07)
- Vloga - Zahteva posameznika za seznanitev z lastnimi podatki (Obrazec O/6.04)
- Vloga - Zahteva posameznika za dopolnitev, popravek, izbris, omejitev obdelave, prenos podatkov ali preklic privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec O/6.05)



**RAVNATELJ OSNOVNE
ŠOLE JURIA VEGA**
Matej Žist

